

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR

DURÉE :
2 jours
(14 heures)

■ OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

- Connaître son rôle et ses missions en tant que tuteur
- Savoir se positionner dans sa fonction
- Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
- Identifier des méthodes et des techniques favorisant la montée en compétence des apprenants
- Conduire les entretiens clés du tutorat

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- S'approprier la fonction tutorale et bien définir le périmètre de sa fonction
- Développer les compétences clés relationnelles, pédagogiques et managériales pour accueillir et accompagner efficacement le tuteuré
- Mettre en place les conditions d'une communication efficace avec lui
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles
- Construire les étapes de son parcours de formation
- Conduire un entretien individuel et fixer des objectifs
- Evaluer pour favoriser l'apprentissage et savoir recadrer si nécessaire
- Adapter son style de tuteur au degré d'autonomie du stagiaire

■ **PRÉREQUIS** : Pas de prérequis pour cette formation

■ **PUBLIC** : Tout public.

Programme

Journée 1 :

- Accueil
- Présentation et recueil des attentes et/ou des situations vécues par les stagiaires
- Définition de son rôle, ses missions et des enjeux liés au tutorat
- Préparer son tutorat et distinguer ses différents temps
- Maîtriser les principes de la communication et savoir les utiliser :
 - Le fond et la forme
 - Verbal/non verbal
 - Le paralangage : voix débit, intonation, silence, articulation
 - La posture, le sourire, le contact visuel, la poignée de main
 - « La première impression... »
 - Niveau de sens d'un message
 - La notion de contexte, le rapport psychosocial et les enjeux de la communication
 - L'importance de l'écoute, de la reformulation...et de la répétition...
- Les différentes attitudes spontanées dans les relations interpersonnelles
- Identifier les rapports au travail et les modes de communication en fonction des générations
- Contourner les préjugés et les stéréotypes, attention à la catégorisation
- Les différentes interprétations possibles d'une même réalité : les filtres interprétatifs
- Transmettre le savoir-faire mais aussi le savoir-être : philosophie et valeurs de l'entreprise
- Identifier les situations possiblement conflictuelles

- Gérer les conflits et les résoudre :
 - Maîtriser ses propres émotions
 - Garder son calme et discuter posément
 - Rester sur les faits objectifs
 - Replacer le cadre
 - Chercher des solutions ensemble.

Journée 2 :

- Retour rapide sur J 1 : questionnements éventuels et éclaircissements
- Construire les étapes du parcours de formation du tuteuré :
 - Evaluer les acquis, les compétences de l'apprenant : grille d'auto-positionnement
 - Identifier les besoins de montée en compétences
 - Fixer et formaliser des objectifs
 - Déterminer les missions à lui confier en fonction des objectifs
 - Construire une progression cohérente
 - Utiliser un outil de suivi
 - Évaluer la progression des acquis : quand ? quoi ? comment ?
- Identifier la maturité et le degré d'autonomie de l'apprenant
- Adapter sa pratique pédagogique et managériale à ce degré
- Conduire les entretiens clés du tutorat :
 - Un entretien se prépare : thème, objectif, plan de l'entretien
 - Pendant l'entretien : introduction, développement et conclusion
- Conduire un entretien de « recadrage »
 - Ce qui va bien, moins bien et..... ce qui ne va pas du tout
 - S'appuyer sur les faits : objectif/subjectif
 - Dire son ressenti : l'utilisation du « JE »
 - Réaffirmer la règle, les objectifs fixés : notion d'engagement
 - Trouver un mode gagnant/gagnant
 - Travailler la motivation
- Tour de table : questionnements/éclaircissements

Modalités et délais d'accès :

Inter :

Lorsque le nombre minimum de participants, soit 5 personnes est atteint, la formation débutera dans les trois semaines suivantes.

Intra : Dans vos locaux

Calendrier fixé avec le client

Dossier d'inscription à réaliser auprès de nos services

Coût de la formation

Inter : 230 € Nets / Jour / Personne

Intra : 920 € Nets / Jour / Groupe (maximum 12 personnes)

Financement

Possibilité de prise en charge sur le **Plan de Développement des Compétences** de votre entreprise / établissement

Accessibilité

Si besoin, adaptation du contenu et des moyens en terme d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

- **INTERVENANT** : Formateur - Expert
- **ÉVALUATION** : Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Délivrance d'une attestation de formation/Certificat de réalisation

■ MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive avec apports théoriques au décours.
- Brainstorming avec mindmapping : réflexion collective sur rôle et missions du tuteur, les compétences et les qualités nécessaires.
- Jeux pédagogiques individuels et collectifs sur la communication et les relations interpersonnelles.
- Mises en situation : simulation d'entretien d'accueil, de présentation, entretien d'évaluation et de recadrage. Travail sur la posture professionnelle.
- Outils « boussole de l'aide » et « la bouée anti-sauvetage ».
- Analyse de séquences vidéo.